### 专利申报备案流程

一、为规范我校专利申报备案，办理流程如下：

1.将专利申报材料委托有资质的专利代理公司代为办理。

2.准备《专利请求书》和与代理公司签订的《专利委托书》（盖有代理公司公章），两者缺一不可。

3.填写《公章使用单》（院办网站下载）。

4.带《专利请求书》、《专利委托书》和《公章使用单》到所属校区科研外事处签字。

5.统一由蔡娜院长签字，到院办盖章即可。

6.将《专利请求书》和《专利委托书》（已盖章）交科研外事处留档（复印件即可）并填写《专利备案登记表》（附件1）。

二、说明：

1.申报专利前，首先确认申报专利的类型。主要有发明专利和实用新型专利。准备申请专利的相关材料(注：申报的专利要与本专业相关联)。

 2.若申请的专利是课题的衍生成果，专利的内容应与课题内容相关。

 3.若专利授权人是“河南应用技术职业学院”，但未在学校备案的专利，学校不按第一完成单位认可。

 科研外事处

2018.9.14

**附件1**

**专利备案登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 第一发明人 | 个人/学校 | 专利类型 | 专利名称 | 材料是否齐全 | 登记日期 | 登记人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |