附件1

2018年河南省职业教育教学改革研究项目

结项材料报送内容与程序

一、在线申报

2018年结项申报工作使用“河南省职业教育教学改革研究项目管理系统”（以下简称“教改项目管理系统”）完成电子数据的采集和报送。“教改项目管理系统”将于6月12日—14日开通，届时中等职业学校的教师可以通过“河南省职业教育与成人教育网”（网址：http://www.vae.ha.cn/）,登录“教改项目管理系统”，进行结项信息填报，具体流程如下：

1．各申报人员使用“河南省中职学校教师信息管理系统”的教师编号和密码登录“教改项目管理系统”，根据提示要求填写结项信息。还没有在“河南省中职学校教师信息管理系统”注册信息的中高职院校教师，务必于6月8-12日登陆系统注册个人信息，获得教师编号和密码，否则无法进行结项申报。

2．各省辖市、省直管县(市)教育局负责辖区内申报单位申报项目的初审，省属学校、有关单位负责本单位初审。以上单位要认真填写《河南省职业教育教学改革项目结项申报系统管理机构及人员登记表》（以下简称《登记表》）（见附件3，若《登记表》中的信息和2018年立项时一样，则不必再次填报），于6月5-7日通过电子邮件报送，以免延误用户名及密码的发放工作。省教育厅将以回复该邮件的方式告知用户名及密码，请注意查收邮件。逾期未报且立项也没报送《登记表》信息者，视为不参加此次结项申报工作，不再受理对应的申报材料。

以上单位管理人员接收申报材料后，使用省教育厅统一分配的用户名及密码，登录“教改项目管理系统”进行初审。对于初审通过的成果，通过“教改项目管理系统”将申报项目信息选定，在线上报省教育厅。同时在线打印出《2018年河南省职业教育教学改革研究项目结项申报汇总表》（附件4）并加盖公章。

其他教师在申报结项时，需要先与工作人员联系，获取用户名和密码后，通过“河南省职业教育与成人教育网”（网址：http://www.vae.ha.cn/）,登录“教改项目管理系统”进行结项申报。

二、纸质材料报送

申请材料用A4纸双面印制，纸质封面、左侧装订。材料包括：

1．第一册一式一份：《结项评审书》A表（附件1）；项目《立项申请书》；项目《立项通知书》；已发表的相关论文的期刊封面、含文章的目录页以及文章第一页复印件或采用证明（不超过10页）；相关证明材料，如领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件（不超过10页）；重要变更申请及获准批复原件；项目中期检查报告书；查重报告（简明版）。

上述材料一起装订成一册，并将A表的第一页作为第一册的封面。

2．第二册一式一份：《结项评审书》B表（附件2），项目研究成果主件（研究主体报告）。上述材料一起装订成一册（该册不得出现项目单位及个人的信息），并将B表的第一页作为第二册的封面。

3．结项初审工作小结一份，由省辖市、省直管县（市）教育局和省属中等职业学校负责提供。

4．加盖公章的《2018年河南省职业教育教学改革研究项目结项汇总表》，该表需在线打印，打印前务必准确核对表中人员信息，必须与系统内申报信息完全一致。

以上材料由申请结项单位将各项目第一册、第二册分别打包（捆），并将结项初审工作小结和加盖公章的《2018年河南省职业教育教学改革研究项目结项汇总表》放在各包（捆）最上面。然后统一报送至省教育厅职成教处。亦可通过邮寄方式报送。不受理各申请结项单位汇总表里未汇入的结项申报材料。同时，为便于及时返回结项申请材料和结项证书，请各单位在填写《登记表》时，在表下方一并填写结项材料快递接收人员的相关信息（注：快递费需接收单位付，若不同意发送快递，请提前告知）。