

科研经费报账流程

第一步：完善科研云平台**经费**信息

合同经费：	必填	1.5 万元	合同经费=配套+专项+自筹	配套经费：	1.5 万元	根据课题类型
财务账号：				自筹经费：	0 万元	
专项经费：		0 万元	根据上拨经费文件			

第二步：在线填写**预算书**

预算科目	预算金额	专项经费 (单位: 万元)	配套经费 (单位: 万元)	自筹经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)
资料费	0	0.6	0	0	0.6
图书购置费 (必填)	0	0.2	0	0	0.2

第三步：科研外事处**审核通过**预算（学校通过）

第四步：**支出**经费填写

序号	支出科目	经办人	支出金额	支出时间	经费来源	预算科目	审核状态	附件查看	操作
暂时没有支出经费情况!									

第五步：**财务**经费报账

待第四步完成，云平台审核通过后，上传财务报账系统，（不用申请），待财务审批流程走完后，将发票和在线打印的报销单整理好，投入财务报账箱。